

Общество с ограниченной ответственностью
«Учи.ру Плюс»

ИНН/КПП 7703438087/773101001, ОГРН 5177746265439, 121205, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, тер. инновационного центра Сколково, ул. Нобеля, д. 7

г. Москва

«01» августа 2025 г.

Приказ № 004

Об утверждении локальных нормативных актов
(далее – Приказ)

В целях организации образовательной деятельности в ООО «Учи.ру Плюс» и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты в ООО «Учи.ру Плюс»:
 - 1.1. Положение о порядке формирования и работе (итоговых) аттестационных комиссий в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» в редакции Приложения №1 к Приказу;
 - 1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в редакции Приложения №2 к Приказу;
 - 1.3. Положение о языке обучения в ООО «Учи.ру Плюс» в редакции Приложения №3 к Приказу;
 - 1.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями (обучающимися) в редакции Приложения №4 к Приказу;
 - 1.5. Положение о переводе, восстановлении и отчислении в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» в редакции Приложения №5 к Приказу;
 - 1.6. Положение о режиме работы и расписании занятий Центра ДПО ООО «Учи.ру Плюс» в редакции Приложения №6 к Приказу;
 - 1.7. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в редакции Приложения №7 к Приказу;
 - 1.8. Положение об аутентификации и идентификации личности обучающихся (слушателей) в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» в редакции Приложения №8 к Приказу;
 - 1.9. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в редакции Приложения №9 к Приказу;
 - 1.10. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи удостоверений о повышении квалификации и их дубликатов в редакции Приложения №10 к Приказу;
 - 1.11. Положение о внутреннем мониторинге качества образования в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» в редакции Приложения №11 к Приказу;
 - 1.12. Положение о проведении самообследования в редакции Приложения №12 к Приказу;
 - 1.13. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» в редакции Приложения №13 к Приказу;
 - 1.14. Положение о порядке выдачи и заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения в редакции Приложения №14 к Приказу;
 - 1.15. Положение о педагогической нагрузке в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» в редакции Приложения №15 к Приказу

Контур Крипто

зуделец

Устинова Кристина Сергеевна

1.16. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» в редакции Приложения №16 к Приказу, 750EA2

Документ подписан в электронной форме
Центром ДПО ООО «Учи.ру Плюс» в редакции Приложения №16 к Приказу, 750EA2

электронной подписью 01.08.2025

срок действия

10.01.2025 - 10.04.2026

- 1.17. Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» в редакции Приложения №17 к Приказу;
 - 1.18. Положение о комиссии по урегулированию споров и расследованию дисциплинарных проступков в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» в редакции Приложения №18 к Приказу;
 - 1.19. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» в редакции Приложения №19 к Приказу;
 - 1.20. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в редакции Приложения №20 к Приказу;
 - 1.21. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам в редакции Приложения №21 к Приказу;
 - 1.22. Правила приема на обучение в редакции Приложения №22 к Приказу.
-
2. Разместить документы, указанные в п. 1 Приказа, на сайте <https://edu.uchi.ru/mod/book/view.php?Id=1274> в разделе «Сведения об образовательной организации» в срок не позднее 01.10.2025 г.
 3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Представитель ООО «Учи.ру Плюс»
по доверенности

Устинова К. С.

Контур Крипто

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

серийный номер

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2

срок действия

10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №1 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЕ (ИТОГОВЫХ) АТТЕСТАЦИОННЫХ
КОМИССИЙ В ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ ПЛЮС»**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., локальными нормативными актами Организации и регламентирует порядок формирования и работы (итоговых) аттестационных комиссий в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс».

1.2. Принципами деятельности комиссий являются:

- гласность – возможность присутствовать на заседаниях комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Организации;
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой Организацией.

2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии может быть:

- лицо, не работающее в Организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы;
- директор Центра ДПО;
- педагогический работник, в том числе методист, имеющий профильное образование в избранной программе.

2.5. Членами аттестационной комиссии могут быть:

- педагогические работники, в том числе методисты, имеющие профильное образование в избранной программе;
- эксперты в соответствующей профильной области из числа работников Организации или из числа третьих лиц;
- директор Центра ДПО.

2.6. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам утверждаются приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

2.7. Количество членов аттестационной комиссии – 4 человека:

- председатель комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 2 человека;
- секретарь комиссии – 1 человек.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена, отражаются на Платформе после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.3. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Контур Крипто
Протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и срок действия

владелец Устинова Кристина Сергеевна
документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.08.2025
серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750FA2
вопросов и срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

характеристика ответов на них.

3.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем или специально уполномоченным на то лицом), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.

3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий – не применяются.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №2 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – «Правила») разработаны ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру Плюс» (Центр ДПО).

1.2. Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности Слушателей, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к Слушателям.

1.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Центра ДПО по адресу <https://edu.uchi.ru/mod/book/view.php?id=1274> и обязательны для исполнения всеми Слушателями Центра ДПО.

1.5. Термины и определения, используемые в Правилах:

Термин	Определение
Заказчик	юридическое лицо, оплачивающее на основании Договора образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Слушателей, заявки на обучение которых направлены Заказчиком
Слушатель (Обучающийся)	физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу или дополнительную профессиональную программу
Договор	договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый между Организацией, Заказчиком и Слушателем
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов
Платформа	программа для ЭВМ «Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа», включенная Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №706 от 14.12.2020 г. в единый реестр российских программ для ЭВМ, регистрационный номер ПО: 7663, и используемая для оказания образовательных услуг по Программе. Доступ к Платформе осуществляется посредством веб-сайта uchi.ru и (или) любых его поддоменов на основании Лицензионного соглашения .
Контур Крипто	владелец Устинова Кристина Сергеевна

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Слушатели имеют право на:

- 2.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой Образовательной программы;
- 2.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (при наличии в сроки, определяемые Организацией, в пределах времени освоения Образовательной программы, если иные условия не установлены Образовательной программой);
- 2.1.4. выбор факультативных (необязательных для осваиваемой Образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных курсов (модулей) из перечня, предлагаемого Центром ДПО, если соответствующая Образовательная программа предполагает наличие таких курсов (модулей);
- 2.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой Образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Центре ДПО;
- 2.1.6. зачет результатов освоения предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися (слушателяй) учебных курсов (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации;
- 2.1.10. обжалование локальных нормативных актов Организации, касающихся образовательной деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.1.11. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра ДПО;
- 2.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 2.1.13. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 3.1 Правил;
- 2.1.14. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре ДПО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, определенном Центром ДПО;
- 2.1.15. ознакомление с уставом Организации, с лицензией / разрешением на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами Организации;
- 2.1.16. подачу предложений по улучшению работы Организации;
- 2.1.17. защиту своих персональных данных;
- 2.1.18. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации и Договорами.

2.2. Слушатели обязаны:

- 2.2.1. добросовестно осваивать Образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать, в том числе в режиме онлайн, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Образовательной

программы;

2.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Организацией;

2.2.3. выполнять требования Положения о структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру Плюс», Правил, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях, правила поведения в Организации и иных локальных нормативных актов Организации, касающихся образовательной деятельности Организации, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.4. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали во время проведения занятия;

2.2.5. уважать честь и достоинство других Слушателей и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;

2.2.6. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Центре ДПО;

2.2.7. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.2.8. не допускать нарушения прав Организации в области интеллектуальной собственности, не нарушать авторских и иных прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Организации;

2.2.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.

2.3. Слушателям запрещается:

2.3.1. осуществлять копирование, в том числе путем записи с экрана, использования специального программного обеспечения и (или) распространения методических материалов, видеозаписей, вебинаров и иных результатов интеллектуальной деятельности, используемых в образовательной деятельности Организации;

2.3.2. распространять посредством Платформы и (или) посредством любых сервисов, используемых Организацией для реализации образовательных программ, запрещенную на территории Российской Федерации информацию;

2.3.3. использовать Платформу в нарушение условий [Лицензионного соглашения](#).

2.3.4. применять физическое и / или психическое насилие по отношению к педагогическим и иным работникам Организации.

2.4. За неисполнение или нарушение Положения о структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру Плюс», Правил и иных локальных нормативных актов Организации, касающихся деятельности Организации по вопросам осуществления образовательной деятельности, Слушатели несут ответственность в соответствии с Правилами.

3. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

3.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к Слушателям могут быть применены следующие виды поощрений:

3.1.1. объявление благодарности;

3.1.2. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

3.2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой (дипломом) осуществляется директором Центра ДПО.

3.3. За нарушение Положения владелец Устинова Кристина Сергеевна структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру Плюс», Правил, в том числе

требований к дисциплине на учебных занятиях, правил поведения в Организации и иных локальных нормативных актов Организации к Слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

3.3.1. меры воспитательного характера;

3.3.2. дисциплинарные взыскания.

3.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации и педагогических работников Организации, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил, воспитание личных качеств Слушателей, добросовестное отношение к учебе и соблюдению дисциплины.

3.5. К Слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

3.5.1. замечание;

3.5.2. выговор;

3.5.3. отчисление.

3.6. Применение дисциплинарных взысканий

3.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни Слушателя. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение времени освоения Образовательной программы, повторно наказание ужесточается.

3.6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Слушателям во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Центра ДПО того или иного участника образовательных отношений.

3.6.4. При получении письменного заявления о совершении Слушателем дисциплинарного проступка директор Центра ДПО в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

3.6.5. В случае признания Слушателя виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

3.6.6. Отчисление Слушателя в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, Слушатель имеет не менее двух дисциплинарных взысканий за время освоения Образовательной программы и его дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других Слушателей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Организации.

3.6.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица. Распорядительный акт о вынесении дисциплинарного взыскания в течение трех рабочих дней со дня издания направляется Слушателю по электронной почте, указанной им при записи на обучение.

3.6.8. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.6.9. Единоличный исполнительный орган Организации или уполномоченное им лицо имеет право снять меру дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, просьбе самого Слушателя.

3.6.10. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих Правила, требования иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности Организации, а также требований Договора, Организации будет нанесен материальный ущерб, то виновный Слушатель может нести материальную

и уголовную ответственность в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЩИТА ПРАВ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 4.1. В целях защиты своих прав Слушатель самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 4.1.1. направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий Слушателей;
- 4.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ И ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Слушатели обязаны своевременно до начала занятия проверить работоспособность интернет-соединения, возможность авторизации на Платформе.
- 5.2. Слушатели обязаны самостоятельно обеспечить себя всеми необходимыми техническими средствами для участия в занятии на Платформе (если образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и / или электронного обучения), а также подготовить свое рабочее место к занятию.
- 5.3. Слушателю не допускается пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий Слушатель по запросу Организации представляет объяснения о причинах пропуска или досрочного ухода с занятия.
- 5.4. Во время занятия Слушатели должны внимательно слушать, выполнять необходимые требования, не противоречащие законам Российской Федерации и локальным нормативным актам Организации.
- 5.5. Слушателям запрещается самостоятельно осуществлять видеосъемку или аудиозапись занятий с использованием собственных технических средств и / или программного обеспечения.
- 5.6. Во время занятия Слушателю нельзя шуметь, отвлекаться и заниматься делами, не относящимися к занятию.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Правила носят бессрочный характер и могут быть изменены или дополнены приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.
- 6.2. Любые изменения вносятся в Правила на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.
- 6.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Правил в соответствие с такими изменениями, Правила действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЯЗЫКЕ ОБУЧЕНИЯ В ООО «УЧИ.РУ ПЛЮС»

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») разработано в ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом “О государственном языке Российской Федерации” от 01.06.2005 № 53-ФЗ, Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ.

1.2. Положение определяет язык образования в Организации при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым дополнительным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЯЗЫКА

2.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.2. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в Организации на русском языке по всем видам реализуемых программам в соответствии с федеральными государственными стандартами.

2.5. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОБУЧЕНИЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

3.1. При освоении дополнительных общеобразовательных программ, согласно Приказу Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и локальными нормативными актами Организации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.3. В случае изменения действующего законодательства РФ, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству РФ и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №4 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И СЛУШАТЕЛЯМИ
(ОБУЧАЮЩИМИСЯ)**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») и Слушателями (Обучающимися) (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие данные отношения.

1.2. Настоящий документ определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и Слушателями (Обучающимися).

1.3. Участниками правоотношений в рамках Порядка являются: Организация, педагогические работники и их представители (в том числе, работники Организации, обеспечивающие реализацию программ обучения), Заказчик, Слушатели (Обучающиеся), в том числе несовершеннолетние и имеющие ограниченные возможности здоровья, родители (законные представители Обучающихся).

1.4. Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность Организации.

1.6. Термины и определения, используемые в Порядке:

Термин	Определение
Заказчик	юридическое лицо, оплачивающее на основании Договора образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Слушателей, заявки на обучение которых направлены Заказчиком
Слушатель (Обучающийся)	физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу или дополнительную профессиональную программу
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов
Договор	договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый между Организацией, Слушателем и Заказчиком
Платформа	программа для ЭВМ «Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа», введенная Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №706 от 14.12.2020 г. в единый реестр российских программ для ЭВМ, регистрационный номер ПО: 7663, и используемая для оказания образовательных услуг по Программе. Доступ к Платформе осуществляется посредством веб-сайта uchi.ru и (или) любых его поддоменов на основании Лицензионного соглашения
Сайт	https://edu.uchi.ru/mod/book/view.php?id=1274

Контур Крипто

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт

Организации – приказ единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица о приеме лица на обучение.

2.1.1. Организация и Заказчик заключают Договор со Слушателем, в том числе посредством акцепта Договора.

2.1.2. Договор может быть заключен, в том числе, на безвозмездной основе (за счет средств Организации).

2.2. Права и обязанности Слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение или в Договоре, заключенном с индивидуальным предпринимателем.

2.3. Приказ единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица о приеме лица на обучение издается на основании заключенного Договора.

2.4. В Договоре должно быть указано наименование Образовательной программы, форма обучения, срок освоения Образовательной программы, продолжительность обучения, права и обязанности, ответственность Организации, Заказчика, Слушателя, сведения о лицензии / разрешении на осуществление образовательной деятельности, стоимость обучения, порядок расторжения Договора и иные необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения.

2.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на Сайте на дату заключения Договора.

2.6. Для возможности оказания Организацией образовательных услуг Слушатель должен пройти регистрацию на Платформе (соответствующем поддомене) и заполнить все необходимые поля в форме для регистрации.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ

3.1. Приостановление образовательных отношений между Организацией и Слушателем может возникнуть в случаях временной невозможности освоения Слушателем Образовательной программы.

3.2. Временными причинами признаются:

3.2.1. Со стороны Слушателя:

- А. по медицинским показаниям;
- Б. по семейным обстоятельствам;
- С. по иным уважительным обстоятельствам.

3.2.2. Со стороны Организации:

- А. в случае существенных повреждений учебных помещений Организации (пожар, затопление, выход из строя оборудования, необходимого для использования в образовательном процессе, выявленные нарушения в области безопасности объекта);
- Б. в случае вступления в законную силу федеральных или региональных нормативных актов, устанавливающие дополнительные требования к реализуемой Образовательной программе.

3.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Организации, осуществляется по письменному заявлению Слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, о временном отсутствии Слушателя в Организации с сохранением места.

3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

3.5. Приостановление образовательных отношений возможно на срок до 6 месяцев.

4. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Контур Крипто

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Слушателем образования по конкретной Образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей Слушателей и Организаций.

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2

срок действия

10.01.2025 - 10.04.2026

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Слушателя (или законных представителей Обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный единоличным исполнительным органом Организации или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

4.4. Права и обязанности Слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и Порядком, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Слушателя из Организации по следующим основаниям:

- i) в связи с получением образования (завершением обучения);
- ii) досрочно по инициативе Слушателя или законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- iii) досрочно по инициативе Организации в случае применения к Слушателю достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в Организацию;
- iv) по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Слушателя и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- v) досрочно в связи с нарушением Заказчиком и/или Слушателем условий Договора.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица об отчислении Слушателя из Организации. При этом Договор расторгается.

5.3. Права и обязанности Слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении Слушателя выдает отчисленному лицу справку об обучении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Порядок носит бессрочный характер и может быть изменен или дополнен приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

6.2. Любые изменения вносятся в Порядок на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

6.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Порядка в соответствие с такими изменениями, Порядок действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №5 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ОТЧИСЛЕНИИ
В ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ ПЛЮС»**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о переводе, восстановлении и отчислении в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Положение» и «Центр ДПО» соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные отношениями, Уставом Организации, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру Плюс», а также иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении, восстановлении Слушателей учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества.

1.3. Термины и определения, используемые в Положении:

Термин	Определение
Организация	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру Плюс» (ООО «Учи.ру Плюс»), оказывающее образовательные услуги по Договору
Заказчик	юридическое лицо, оплачивающее на основании Договора образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Слушателей, заявки на обучение которых направлены Заказчиком
Слушатель (Обучающийся)	физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу или дополнительную профессиональную программу
Договор	договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый между Организацией, Заказчиком и Слушателем
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Порядок перевода внутри Центра ДПО:

2.1.1. Перевод Слушателей внутри Центра ДПО на обучение по иной Образовательной программе осуществляется при желании Слушателя и по его заявлению.

2.1.2. Скан-копия заявления направляется на электронную почту Центра ДПО: dpo@uchi.ru, оригинал направляется на адрес места нахождения Организации. Датой подачи заявления считается дата отправки скан-копии заявления Слушателем посредством электронной почты.

2.1.3. Плата за перевод со Слушателей не взимается.

2.1.4. Решение о переводе оформляется приказом о переводе, подписанным единоличным исполнительным органом Организации или уполномоченным им лицом.

2.1.5. Слушатель вправе подать заявление о переводе на обучение по другой форме обучения в течение всего периода обучения.

2.2. Перевод из Центра ДПО в другую образовательную организацию возможен при желании Слушателя по его письменному заявлению **Контур Крипто** **Устинова Кристина Сергеевна**

2.3. Центр ДПО не вправе препятствовать перевому Слушателя, желающего перейти на обучение из другой образовательной организации. **Серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2**

2.4. Слушатель при переводе имеет все академические права, предусмотренные действующим

законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления Слушателя из Центра ДПО в связи с завершением обучения либо досрочно по следующим основаниям:

3.1.1. По инициативе Слушателя или законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.1.2. По инициативе Центра ДПО:

- за невыполнение Слушателя обязанностей по добросовестному освоению Образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине Слушателя его незаконное зачисление в Центр ДПО;
- как мера дисциплинарного взыскания;
- за несоблюдение условий Договора;
- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, а также иных локальных актов Организации;
- за неисполнение или нарушение обязательных требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в образовательной организации.

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя или его законных представителей и Организации:

- в случае ликвидации Организации;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве лицензии / разрешения на право осуществления образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому Слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим Слушателя (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях отчисление осуществляется приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица с формулировкой «Исключить из списочного состава Слушателя в связи со смертью или безвестно отсутствующим».

3.2. Отчисление Слушателя по основаниям п. 3.1.2 Положения не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Отчисление Слушателя на основании п. 3.1 Положения «в связи с окончанием обучения» осуществляется по приказу единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

3.4. При нарушении условий оплаты образовательных услуг по Договору Организация направляет Заказчику по Договору уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пени. Если Заказчик по Договору не погасил задолженности по оплате в течение

периода обучения, Договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а Слушатель приказом единоличного исполнительного органа Организации и уполномоченного им лица отчисляется из Центра ДПО, а задолженность может быть взыскана в судебном порядке

3.5. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о текущей,

промежуточной и итоговой аттестации. Выставление Слушателю оценки «неудовлетворительно» или «незачтено» аттестационной комиссией также влечет за собой издание приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица с указанной выше формулировкой.

3.5. Отчисление Слушателя за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации регламентировано Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.6. Отчисление Слушателя за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Организации в случае серьезных проступков Слушателя, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение периода обучения. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит директор Центра ДПО на основании служебного расследования и доказанности вины Слушателя. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная Слушателя (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

3.7. Применение к Слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом единоличного исполнительного органа Организации и уполномоченного им лица, который доводится до Слушателя, законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Слушателя в Центре ДПО.

3.8. Отказ Слушателя, законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3.9. Подписание и регистрация приказа об отчислении Слушателя за грубые нарушения утвержденных локальных актов Организации должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

3.10. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

3.11. Отчисление Слушателя в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым Слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

3.12. Основанием для отчисления Слушателя является приказ единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

3.13. В случае досрочного прекращения образовательных правоотношений, как это описано выше, Договор считается расторгнутым с даты отчисления Слушателя.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Восстановление лиц, отчисленных из Центра ДПО, по инициативе Слушателей до завершения освоения Образовательных программ не предусмотрено (ч. 1 ст. 62 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.2. Восстановление лиц, отчисленных из Центра ДПО по инициативе Центра ДПО, осуществляется на Образовательную программу, с которой был отчислен Слушатель.

4.2.1. Основанием для восстановления на обучение в соответствии с п. 4.2 Положения является заявление лица, желающего продолжить обучение с указанием причин отчисления.

4.2.2. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановленным при следующих условиях:

Документ подписан на заключении Договора; серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
электронной подписью 01.08.2025

- прохождений промежуточной аттестации, проводимой 10.01.2025 - 10.04.2026 в формах, определенных

Образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, по той части Образовательной программы, которая была освоена лицом ранее.

4.2.3. Восстановление на обучение по Образовательным программам в соответствии с п. 4.2 Положения осуществляется в соответствии с приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №6 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ И РАСПИСАНИИ ЗАНЯТИЙ
ЦЕНТРА ДПО «УЧИ.РУ ПЛЮС»**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме работы и расписании занятий в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Положение» и «Центр ДПО» соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»..

1.2. При установлении режима работы и расписания занятий Организации в соответствии с п. 3 п. 1 ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учтены государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

1.3. Термины и определения, используемые в Положении:

Термин	Определение
Организация	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру Плюс» (ООО «Учи.ру Плюс»), оказывающее образовательные услуги на основании заключенного Договора
Договор	договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый между Организацией, Заказчиком и Слушателем
Заказчик	юридическое лицо, оплачивающее на основании Договора образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Слушателей, заявки на обучение которых направлены Заказчиком
Слушатель (Обучающийся)	физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу или дополнительную профессиональную программу Организации
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов
Сайт	https://edu.uchi.ru/mod/book/view.php?id=1274

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. В Центре ДПО устанавливается следующий режим работы:

Понедельник – пятница: с 09.00 ч. до 18.00 ч.

Перерыв на обед: с 13.00 ч. до 14.00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.2. Режим проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий: занятия проводятся по расписанию,енному в личном кабинете Слушателя на Сайте.

2.3. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, согласно которым составляется расписание учебных занятий по каждой Образовательной программе.

2.4. Дни и время занятий по Образовательным программам исключительно с применением дистанционных образовательных технологий устанавливаются Слушателями самостоятельно согласно конкретной Образовательной программе.

Контур Крипто

владелец

устав основана Сергеевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

серийный номер

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2

срок действия

10.01.2025 - 10.04.2026

2.5. При реализации Образовательных программ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий:

- рекомендуемая продолжительность занятия – не более 45 минут;
- продолжительность перерывов между занятиями – не менее 15 минут;
- продолжительность перерыва для отдыха и приема пищи после каждого 4 часов занятий – не менее 40 минут;
- рекомендуемая продолжительность занятий одного учебного дня – не более 8 академических часов.

2.6. Сроки начала и окончания обучения определяются Образовательной программой и Договором.

2.7. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

3.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

3.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №7 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., локальными нормативными актами и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации Слушателей в специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру» (далее – «Центр ДПО») по реализуемым Образовательным программам.

1.2. Термины и определения, используемые в Положении:

Термин	Определение
Слушатель (Обучающийся)	физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу или дополнительную профессиональную программу
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов
Платформа	программа для ЭВМ «Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа», включенная Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №706 от 14.12.2020 г. в единый реестр российских программ для ЭВМ, регистрационный номер ПО: 7663, и используемая для оказания образовательных услуг по Программе. Доступ к Платформе осуществляется посредством веб-сайта uchi.ru и (или) любых его поддоменов на основании <u>Лицензионного соглашения</u>
Сайт	https://edu.uchi.ru/mod/book/view.php?id=1274

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль знаний Слушателей представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения Образовательных программ и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются Организацией самостоятельно и отражаются в Образовательной программе.

2.3. Текущий контроль знаний Слушателей осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) посредством применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль знаний слушателей может иметь следующие виды: входной и оперативный.

Документ 2.5. Подпись квалифицированной электронной подписью 01.08.2025. Входной контроль знаний может проводиться в начале изучения курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, разделов или тем), а также стимулирования учебной работы Слушателей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т. д.) выбираются исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Требования, предъявляемые к текущему контролю, доводятся до сведения Слушателя в период его принятия на обучение в Центр ДПО.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки Слушателей требованиям к результатам освоения Образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций Слушателей.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела Образовательной программы (учебной дисциплины / модуля) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации Слушателей. Формы проведения промежуточной аттестации и периодичность определяются Образовательной программой, ее учебным планом.

3.3. Основной формой промежуточной аттестации является тестирование.

3.4. Максимальное количество аттестационных испытаний в ходе промежуточной аттестации Слушателей – 1, если Образовательной программой не предусмотрено иное.

3.5. Слушатели проходят промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий, в электронной форме, если Образовательной программой не предусмотрено иное.

3.6. Аттестационные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются Центром ДПО.

3.7. Промежуточная аттестация Слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой Образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения Образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.9. Оценка результатов освоения Слушателем Образовательной программы или ее части осуществляется в соответствии критериями, установленными Образовательной программой.

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется процентная система оценивания от 1 до 100.

Критерии успешного прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Образовательной программой.

3.10. Информация о формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения Слушателей на первом занятии по учебной программе.

3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются Центром ДПО в электронном виде в личном кабинете Слушателя на Сайте.

3.12. Апелляция по итогам промежуточной аттестации не предусмотрена.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью Слушателя.

3.14. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему владелец Устинова Кристина Сергеевна разделу Образовательной программы (учебной дисциплины / модуля) или его части не более двух раз в сроки, определяемые Центром ДПО, в пределах одного года

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025 серийный номер 0AE43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
с момента образования академической задолженности. срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

- 3.15. Слушатели, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации.
- 3.16. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.
- 4.2. Итоговая аттестация является обязательной для Слушателей, завершающих обучение по Образовательным программам.
- 4.3. Оценка качества освоения Образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения Образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 4.4. Итоговая аттестация проводится Центром ДПО.
- 4.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Центром ДПО самостоятельно и закрепляются в Образовательной программе.
- 4.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по дополнительным общеобразовательным программам, получают соответствующие документы об обучении, форму которых Организация устанавливает самостоятельно.
- 4.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, иные документы, самостоятельной разработанные и утвержденные Организацией.
- 4.7.1. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 4.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром ДПО, но не позднее даты завершения соответствующей программы. Повторная попытка прохождения итоговой аттестации предоставляется один раз.
- 4.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра ДПО и, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным Слушателям, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.
- 4.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.
- 4.11. По результатам итоговой аттестации Слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Центр ДПО устанавливает самостоятельно.
- 4.12. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает идентификацию личности Слушателей и контроль соблюдения требований, установленных Положением о применении дистанционных технологий и электронного обучения.
- 4.13. Итоговая аттестация Слушателей, проводимая с использованием средств электронного обучения и / или дистанционных образовательных технологий, осуществляется с использованием автоматической проверки с помощью Платформы. При этом Организация вправе привлечь к контролю процесса прохождения итоговой аттестации педагога или иногруппо, назначенное Организацией.

4.14. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Организации или на территории Слушателей при использовании ими Платформы.

4.15. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении Слушателя из Центра ДПО и о выдаче документа об обучении.

4.16. Итоговая аттестация Слушателей по Образовательным программам состоит из 1-го или 2-х итоговых испытаний.

4.17. Основной формой итоговой аттестации является практическое задание, выполняемое Слушателем на Платформе.

4.18. Решение по результатам проведения итоговой аттестации Слушателей оформляется протоколом или при проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения и / или дистанционных образовательных технологий информационным сообщением, размещаемом в личном кабинете Слушателя на Сайте и / или в интерфейсе Платформы непосредственно после прохождения итоговой аттестации.

4.19. Критерии оценки освоения Слушателями Образовательной программы определяются конкретной Образовательной программой.

4.20. Результаты итоговой аттестации в соответствии с формой итоговой аттестации, предусмотренной Образовательной программой, определяются отметками зачтено или не зачтено.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа или уполномоченного им лица.

5.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

серийный номер

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2

срок действия

10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №8 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АУТЕНТИФИКАЦИИ И ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) В ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ ПЛЮС»

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аутентификации и идентификации личности Обучающихся (Слушателей) в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Положение») разработано в ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение распространяется на Слушателей по программам дополнительного образования, реализуемым с применением Электронного обучения и Дистанционных образовательных технологий.

1.3. Организация в своей системе дистанционного образования реализует Образовательные программы или их части с применением Электронного обучения и Дистанционных образовательных технологий в формах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Слушателей.

1.4. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации Образовательных программ или их частей с применением Электронного обучения и Дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении:

Термин	Определение
Слушатель (Обучающийся)	физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу или дополнительную профессиональную программу
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)	образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Слушателей и педагогических работников
Электронное обучение (ЭО)	организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие Слушателей и педагогических работников
Платформа	программа для ЭВМ «Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа», включенная Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №706 от 14.12.2020 г. в единый реестр российских программ для ЭВМ,
Контур Крипто	владелец Устинова Кристина Сергеевна регистрационный номер ПО: 7663, и используемая для оказания образовательных услуг по Программе. Доступ к Платформе осуществляется посредством веб-сайта uchi.ru и (или) любых его поддоменов на основании Лицензионного
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.08.2025	серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2 срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АУТЕНТИФИКАЦИИ И ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ

- 2.1. Идентификация личности Слушателя осуществляется в автоматическом режиме посредством используемой Организацией Платформы.
- 2.2. Идентификация личности Слушателя при реализации дополнительных образовательных программ исключительно с применением ДОТ осуществляется на протяжении всего периода обучения:
- договор (оферта) на оказание образовательных услуг подписывается лично кандидатом на обучение или заказчиком путем акцепта оферты, включенной в соответствующий договор, с помощью функциональных возможностей Платформы;
 - в личном деле (личном кабинете на Платформе) хранятся документы, подтверждающие личность Слушателя;
 - переписка ведется с электронного почтового ящика, позволяющего идентифицировать личность Слушателя;
 - контактный телефон позволяет связаться со Слушателем;
 - для отправки документов Слушатель предоставляет соответствующий адрес по месту нахождения.
- 2.3. В рамках Электронного обучения реализуется разграничительная политика доступа, обеспечивающая аутентификацию и парольную идентификацию с помощью следующих мер:
- регистрация при входе на Платформу с использованием номеров телефонов и / или адресов электронной почты пользователей;
 - использование уникальных логинов и различных паролей для работы на Платформе.
- 2.4. Аутентификация личности Слушателя осуществляется при регистрации Слушателя в личном кабинете на Платформе.
- 2.5. Слушатель указывает собственный номер телефона и / или адрес электронной почты, на который Слушателю направляется уникальный пароль, который будет использоваться для аутентификации в течение всего времени обучения.
- 2.6. Идентификация личности Слушателя при обучении применяется:
- в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации аппаратно-программными средствами Платформы;
 - в ходе итоговых аттестационных испытаний аппаратно-программными средствами Платформы.
- 2.7. Идентификация личности Слушателя осуществляется в день прохождения итоговых испытаний (аттестации) путем его авторизации на Платформе посредством использования уникальных логина и пароля.
- 2.8. Идентификация личности преподавателей не осуществляется.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

3.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

3.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству

Контур Крипто издана до Установления Крипто Сертификата в соответствии с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.08.2025
серийный номер 0AF43451FCE076BFT064A38440E50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №9 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано для определения общего порядка индивидуального учета результатов освоения Обучающимися Образовательных программ в ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») и порядка хранения в архивах информации о результатах освоения Обучающимися Образовательных на бумажных и / или электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения Обучающимися Образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о результатах освоения Обучающимися Образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики результатов освоения Обучающимися Образовательных программ;
- установление соответствия реальных результатов освоения Обучающимися Образовательных программ планируемым результатам обучения, заданным Образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленные на повышение качества образования.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:

Термин	Определение
Обучающийся (Слушатель)	физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу или дополнительную профессиональную программу
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов
Платформа	программа для ЭВМ «Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа», включенная Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №706 от 14.12.2020 г. в единый реестр российских программ для ЭВМ, регистрационный номер ПО: 7663, и используемая для оказания образовательных услуг по Программе. Доступ к Платформе осуществляется посредством веб-сайта uchi.ru и (или) любых его поддоменов на основании Лицензионного соглашения

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Контур Крипто

владелец Устинова Кристина Сергеевна

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ в электронной форме представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения

серийный номер 0AF43431FCF076B7C04A38440F30E5264750EA2

срок действия 10.07.2025 10.04.2026

Образовательных программ в течение всего периода обучения.

2.2. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ путём текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ осуществляется в формах и системах оценивания, установленных локальными нормативными актами Организации.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ осуществляется в электронном виде в системе дистанционного обучения, являющейся частью электронной информационной образовательной среды Организации.

2.5. Обязательными формами индивидуального учета результатов освоения Обучающимися Образовательных программ в Организации являются:

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (при наличии) и протокол о зачете дисциплин (при наличии);
- протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий;
- документы о квалификации (удостоверения о повышении квалификации), в том числе дубликаты документов о квалификации, а также иные документы об обучении;
- справки об обучении (или о периоде обучения);
- книги регистрации удостоверений о повышении квалификации, журналы регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении (или о периоде обучения).

2.6. Контроль заполнения форм индивидуального учета результатов освоения Обучающимися Образовательных программ подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы Организации.

2.7. Наличие (использование) необязательных форм индивидуального учета результатов освоения Обучающимися Образовательной программы может определяться Организацией.

3. ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА БУМАЖНЫХ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

3.1. Заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (при наличии) и протокол о зачете дисциплин оформляются в электронной форме и могут дублироваться на бумажный носитель.

3.2. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий, журналы регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении (или о периоде обучения) оформляются в виде электронных документов и хранятся на электронном носителе, что не исключает возможность оформления указанных документов на бумажном носителе с последующей загрузкой скан-копий на электронный носитель.

3.3. Скан-копии документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении (или о периоде обучения) хранятся на электронных носителях.

3.4. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения Обучающимися Образовательных программ, хранятся до момента уничтожения информации на добровольную основу на добровольную основу по заявлению гражданина Сергеевна

3.5. По истечению сроков хранения информации, установленных Положением, носитель информации уничтожается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации. 10.01.2025 - 10.04.2026

3.6. Право доступа к информации о результатах освоения Образовательных программ, содержащей персональные данные Обучающихся, определяется должностными инструкциями работников и локальными актами Организации.

3.7. Функционирование электронной информационной образовательной среды Организации, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №10 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ О
ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») устанавливает требования к заполнению и учету удостоверений о повышении квалификации (далее – «Удостоверение») и их дубликатов, а также правила выдачи Удостоверений и их дубликатов, форму бланков которых ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») либо устанавливает самостоятельно, либо приобретет у предприятий-изготовителей, выбор которых Организация осуществляет самостоятельно.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., локальными нормативными актами Организации, письмами Минобрнауки России от 02.09.2013 г. № АК -1879/06 «О документах о квалификации», от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций», Правилами осуществления образовательной деятельности частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения на территории инновационного центра «Сколково» от 3 июня 2015 года.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ

2.1. Бланки Удостоверения заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 пт с одинарным межстрочным интервалом.

2.2. При заполнении бланка Удостоверения:

2.2.1. В верхней левой части оборотной стороны бланка Удостоверения с выравниванием по центру указывается: Центр ДПО ООО «Учи.ру Плюс».

2.2.2. В нижней левой части оборотной стороны бланка Удостоверения указывается регистрационный номер по книге регистрации Удостоверений о повышении квалификации.

2.2.3. В правой части оборотной стороны бланка Удостоверения после слов «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего повышение квалификации в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

2.2.4. В правой части оборотной стороны бланка Удостоверения после фамилии, имени и отчества и предлога «с» указывается дата начала (в формате xx.xx.xxxx.), а после предлога «по» дата окончания (в формате xx.xx.xxxx.) обучения по данной программе повышения квалификации.

2.2.5. В правой части оборотной стороны бланка Удостоверения после слов «прошел(а) обучение в» указывается: «Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру Плюс» без кавычек.

2.2.6. В правой части оборотной стороны бланка Удостоверения после слова «по» указывается наименование и длительность программы повышения квалификации, освоенной слушателем.

2.2.7. Удостоверение подписывается единоличным исполнительным органом Организации или уполномоченным им лицом и секретарем аттестационной комиссии (с расшифровкой подписей). На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать ООО «Учи.ру Плюс».

2.2.8. В правой нижней части оборотной стороны бланка Удостоверения после слова «Город» указывается «Москва» без кавычек. А после слова «Год» указывается год выдачи Удостоверения.

2.2.9. После заполнения бланков Удостоверений они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки Удостоверений, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

Контур Крипто

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

3. ЗАПОЛНЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
3.1. Дубликаты выдаются лицам, утратившим Удостоверение, на основании их личных заявлений, при

срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

условии наличия в Организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику Удостоверения. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате Удостоверения в заголовок на титулье справа вверху ставится штамп «дубликат» или печатается надпись «дубликат».

3.2. Дубликат Удостоверения заполняется в соответствии с пунктами 2.2.1 – 2.2.9 Положения.

4. УЧЕТ БЛАНКОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ

4.1. Для учета выдаваемых бланков Удостоверений в Организации заводится книга регистрации Удостоверений, в которую вносятся следующие данные:

- 1) порядковый регистрационный номер;
- 2) типографский номер бланка удостоверения;
- 3) дата выдачи Удостоверения;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего Удостоверение;
- 5) наименование программы повышения квалификации;
- 6) срок обучения;
- 7) год поступления на обучение и год окончания обучения;
- 8) дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- 9) подпись единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица;
- 10) информация с сайта Почты России о вручении слушателю заказного письма с оригиналом Удостоверения (если вручался оригинал).

4.2. Книга регистрации Удостоверений прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у директора Центра ДПО ООО «Учи.ру Плюс». Книга регистрации Удостоверений может храниться в Организации в электронном виде с учетом требований, предусмотренных Положением и иными локальными нормативными актами, касающимися защиты конфиденциальной информации и порядка обработки персональных данных.

4.3. Бланки Удостоверений хранятся в Организации, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4.4. Сведения об Удостоверениях подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 60 (шестидесяти) дней с даты их выдачи, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.5. Сведения о выданных документах об образовании также предоставляются Организацией в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково») в целях их включения в реестр документов об образовании, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их выдачи.

5. ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЙ

5.1. Удостоверение в электронном виде выдается Слушателю в личном кабинете на платформе «Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа» в разделе «Портфолио» в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания единоличным исполнительным органом Организации или уполномоченным им лицом. Удостоверение в электронном виде доступно Слушателю для скачивания из личного кабинета.

5.2. Оригинал Удостоверения направляется слушателю по запросу заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный им при регистрации на курс, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Организацией запроса.

Устинова Кристина Сергеевна

Контур КриптоПро

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

Заявлено по адресу https://api.uchiru.ru/api/v1/0F50E5264750EA2

срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом м Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

6.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

6.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №11 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ ПЛЮС»**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образования в Центре дополнительного профессионального образования ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Положение» и «Организация») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оценку качества освоения дополнительных образовательных программ, локальными нормативными актами Организации.

1.2. Внутренний мониторинг качества образования (далее – мониторинг качества) – это проводимая Организацией самостоятельно форма оценки качества освоения дополнительных образовательных программ (далее – программы) на:

- соответствие результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствие процедуры (процесса) организации и реализации программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования в Организации и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Организации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОБЪЕКТ И СУБЬЕКТЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цели мониторинга качества образования – получение на основе комплексной системы наблюдений состояния и изменений максимально полной объективной информации о качестве дополнительного образования и обоснование принятых управлеченческих воздействий, направленных на перевод исходного состояния в новое качественное состояние.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- (1) выявление актуального (настоящего) уровня качества образования установление его соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, социальной образовательной политике и потребностям развития личности;
- (2) содействие повышению качества управления Организации посредством обеспечения всех уровней управления объективной, своевременной и сопоставимой информацией о качестве дополнительного образования;
- (3) определение основных тенденций развития качества образования в Организации;
- (4) подготовка рекомендаций для принятия управлеченческих решений по улучшению качества образования;
- (5) сбор информации и создание банка данных о состоянии и тенденциях развития качества образования с целью прогнозирования дальнейшего его развития;
- (6) распространения инновационного педагогического и управлеченческого опыта.

2.3. Объектом мониторинга качества образования являются качество условий (ресурсов), качество образовательного процесса и его результатов: их соответствие профессиональным стандартам,

Контур Консалтинг профессиональным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по

соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.08.2025

владелец Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2

срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, социальной образовательной политике и потребностям развития личности, воздействие дополнительного образования на процессы изменения и развития в обществе.

2.4. Субъекты мониторинга качества образования – участники образовательного процесса: обучающиеся, слушатели, профессорско-преподавательский состав, руководители подразделений Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организационной основой осуществления мониторинга качества образования является технологическая карта мониторинга качества образования (Приложение №1), где определяются объекты, критерии, показатели, источники, периодичность проведения мониторинга качества образования и лица, ответственные за осуществление мониторинга качества образования.

3.2. Мониторинг качества образования осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг качества (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг качества образования (осуществляется периодически) в соответствии с технологической картой мониторинга качества образования.

3.3. Мониторинг качества по уровням иерархической структуры включает в себя административный уровень Организации, уровень структурных подразделений, уровень процесса-взаимодействия конкретного преподавателя и группы, обучающегося, слушателя.

3.4. Проведение мониторинга качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.5. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга качества образования направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

3.6. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

3.7. Источники информации, используемые при мониторинге качества образования:

- (1) социологические исследования;
- (2) материалы аттестации научно-педагогических кадров;
- (3) результаты тестирования; материалы итоговой аттестации слушателей;
- (4) результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. По итогам внутреннего анализа полученных данных мониторинга качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Организации.

4.2. Результаты мониторинга качества образования являются основанием для принятия административных решений на уровне Организации в целом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа

КонтурКрипто

владелец Устинова Кристина Сергеевна

Организации или уполномоченного им лица.

5.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.08.2025

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2

срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №12 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения в Обществе с ограниченной ответственностью «Учи.ру Плюс» (далее – «Положение» и «Организация» соответственно) самообследования и порядок размещения отчета о его результатах в сети «Интернет».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава и локальных актов Организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Организации.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
- организацию и проведение самообследования в Организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителями Организации;
- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации.

3.2. Единоличный исполнительный орган Организации или уполномоченное им лицо отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. Самообследование проводится ежегодно.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации.

3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.7. Отчет подписывается единоличным исполнительным органом Организации или уполномоченным им лицом и заверяется печатью (или) подписывается электронной подписью.

Контур Крипто

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №13 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В
ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ ПЛЮС»**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» (далее - «Положение» и «Организация» соответственно) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Учи.ру Плюс».

1.2. Положение вводится в целях:

- организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании;
- осуществления единых требований к педагогическим работникам Организации;
- создания комфортных условий для обучающихся, педагогических работников и родителей обучающихся;
- обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

1.3. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях, правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам Организации.

1.4. Положение определяет нормы, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими работниками организации;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру Организации, основанную на доверии, ответственности, справедливости.

1.5. Знание и соблюдение норм Положения является обязательным для всех педагогических работников Организации независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Организации в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, ^{владелец Ульянова Кристина Сергеевна} препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

Контур Крипто

Документ подписан Ульяновой Кристиной Сергеевной
электронной подписью 01.08.2025

Уведомлять администрацию Организации об всех случаях обращения к ним каких-либо лиц
вероятными для мошенничества

срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

- в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Организацию социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Организации;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубоści, злой иронии, пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.4. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.5. Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.6. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов Организации в целом.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

Контур КриптоПро при оценке поведения и достижений обучающихся стремится укреплять их самоуважение и

веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию

- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием.

3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков, их личности и личности их законных представителей;
- отождествления личности обучающегося со знанием (или незнанием) преподаваемого курса, уровнем физических и психологических возможностей;
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения;
- использования ненормативной лексики, оскорблений, выпадов в общении;
- удаления обучающихся с занятия;
- проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории Организации.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;

— перебивать их в грубой форме;

Устинова Кристина Сергеевна

- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

Документ подписан разглашательским обучающимся мнением своих законных представителей;
электронной подписью 01.08.2025

срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

- переносить своё отношение к законным представителям на оценку личности и достижений их детей.

4.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С КОЛЛЕГАМИ

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помочь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- поддерживают и продвигают их интересы;
- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Организации.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации Организации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Администрация Организации не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации Организации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

6.3. Оценки и решения руководителя образовательной организации должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

6.4. Администрация Организации должна быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в ней благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.5. Представителям администрации Организации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм Положения;
- оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей;
- обеспечивать рассмотрение ~~и предотвращение~~ промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

Контур КриптоПро серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.08.2025 срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Организации с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

6.6. Представитель администрации Организации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

7.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

7.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Криpto

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ СПРАВКИ О
ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи и заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения (далее – «Положение») разработано в ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.2012 г № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г № 499, Устава Организации.

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи справки об обучении, подтверждающей обучение или период обучения по образовательным программам (далее – справка), лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ

2.1. Справка об обучении или справка о периоде обучения выдается обучающимся Организации в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 28 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Организации в связи с невыполнением учебного плана (в связи с непрохождением итоговой аттестации) а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Организации.

2.3 Справка о периоде обучения выдается лицам, осваивающим образовательную программу, по их письменному заявлению. Образец справки о периоде обучения устанавливается Организацией самостоятельно и утверждается приказом единоличного исполнительного органа Организации или иного уполномоченного им лица.

2.4. Согласно п. 3 и п. 16 статьи 76 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ справка выдается лицу, осваивающему дополнительную профессиональную программу параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

2.5. Справка об обучении выдается лицу, отчисленному из Организации, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося (за исключением случаев отчисления в связи с полным завершением обучения).

2.6. Справка об обучении выдается лицу, отчисленному из организации, лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности. Справка об обучении по заявлению лица, отчисленного из образовательной организации, может быть направлена в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) справка об обучении, хранятся в личном деле отчисленного.

2.7. Копия выданной справки об обучении хранится Организацией в установленном порядке в соответствии с правилами делопроизводства.

3. БЛАНК СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Бланк справки об обучении представляет собой отдельный лист формата А4 (ширина 210 x высота 297 мм).

3.2. Бланк справки об обучении имеет номер.

3.3. Бланк справки об обучении заполняется на русском языке. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера цветом чернилами одного цвета с одинарным межстрочным интервалом.

Документ 3.5. Справка об обучении под подписью 1/директора Центра ДПО ООО «Учи.ру Плюс». Электронной подписью 01.08.2025. Подпись директора Центра ДПО ООО «Учи.ру Плюс» проставляется чернилами, пастой или тушью

Контур Крипто

черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов допускается факсимильной подписью.

Справка об обучении заверяется печатью Организации.

Оттиск печати должен быть четким.

3.6. После заполнения бланка справки об обучении он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк справки об обучении, составленный с ошибками и имеющий иные дефекты, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки справки об обучении уничтожаются в установленном порядке.

3.7. При заполнении бланка справки об обучении:

3.7.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) указываются полностью в дательном падеже;

3.7.2. в строке «по программе» указывается наименование образовательной программы.

3.8. В случае, если за время обучения наименование Организации изменилось, на отдельной строке указывается год его переименования, далее на отдельной строке указывается старое полное наименование Организации.

3.9. Справка об обучении может быть оформлена в виде нескольких листов: первого листа, порядок заполнения которого описан выше, и листов, предназначенных для записи изученных дисциплин. В случае использования листов продолжения внизу первого (титульного листа справки) справа делается строка с записью «справка об обучении содержит «количество» листов» и вносится цифрой общее количество листов приложения к справке. Листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица с оттиском печати Организации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Криpto

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

серийный номер

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2

срок действия

10.01.2025 - 10.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ
В ЦЕНТРЕ ДПО «УЧИ.РУ ПЛЮС»**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогической нагрузке в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 47), Трудовым Кодексом РФ, Уставом Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере, указанной в п. 1.2.

1.2. Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой нагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. Положение распространяется на педагогических работников Организации, работающих в структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования ООО «Учи.ру Плюс»» (далее – «Центр ДПО») на условиях трудового договора, в том числе срочного и с почасовой оплатой, на условиях внешнего и внутреннего совместительства.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. В рабочее время педагогических работников Центра ДПО в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению мониторинга и самообследования.

2.2. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

2.3. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Центре ДПО.

3.2. Нормой часов для педагогических работников в Центре ДПО устанавливается рабочая пятидневная неделя продолжительностью 36 часов.

3.3. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.5. Почасовая оплата труда в организации применяется при оплате за часы, предоставленные педагогическим работникам в следующих случаях:

(1) в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

(2) за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе со слушателями, обучающимися в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий или системы электронного обучения.

(3) при оплате за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в Центре ДПО.

3.6. Размер оплаты за один час указанной выше педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника в соответствии с разрядом Единой тарифной сетки за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

3.7. Среднемесячное количество рабочих часов определяется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье (независимо от фактического режима труда и отдыха) путем деления нормы рабочего времени в неделю на пять дней, умножения полученного результата на количество рабочих дней в году и деления его на 12 месяцев.

3.8. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с ООО «Учи.ру Плюс».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом ООО «Учи.ру Плюс» или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа ООО «Учи.ру Плюс» или уполномоченного им лица.

4.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа ООО «Учи.ру Плюс» или уполномоченного им лица.

4.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам ООО «Учи.ру Плюс».

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ
ПРОГРАММ В ЦЕНТРЕ ДПО «УЧИ.РУ ПЛЮС»**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих программ учебных программ в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация»).
- 1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные образовательные программы (далее – «Программы»), реализуемые (планируемые к реализации) в Организации.
- 1.3. Обновление Программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих соответствующую сферу.
- 1.4. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.
- 1.5. Программа разрабатывается на основании:
 - квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
 - требований профессиональных стандартов,
 - с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется обучение.
- 1.6. Задачи Программы:
 - 1.6.1. определение основного содержания Программы;
 - 1.6.2. обеспечение целостности Программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
 - 1.6.3. установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
 - 1.6.4. определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов итоговой аттестации обучающихся;
 - 1.6.5. определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по Программе.
- 1.7. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной Программы.
- 1.8. Организация реализует Программы в следующих формах обучения: заочная.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- 2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак. ч. включительно.
- 2.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру.
- 2.4. Программы повышения квалификации состоят из обязательных разделов:
 - пояснительная записка (общие характеристики Программы, сведения, характеризующие условия реализации Программы, срок освоения, форма обучения; цель и задачи обучения по данной Программе);
 - содержание Программы (учебный план, учебно-тематический план, календарный график учебного процесса, содержание Программы, рабочие Программы модулей, разделов, тем);
 - планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения Программы, а также перечень 34 профессиональных компетенций в рамках

Контур Крипто

Документ подписан **секретарем** Программы, **с перечнем 34 профессиональных компетенций** в рамках электронной подписью 01.08.2025

срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

- имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- организационно-педагогические условия реализации Программы (кадровое обеспечение, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по Программе, описание учебно-методических условий, список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы));
 - формы аттестации и контрольно-оценочные средства (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
 - информация о составителях Программы.
- 2.5. Фонд оценочных средств (ФОС) Программы повышения квалификации формируется только для итоговой аттестации в форме тестирования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

- 3.1. Реализация программы дополнительного образования детей и взрослых направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 3.2. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 3.3. Срок освоения Программ – от 16 до 250 часов включительно.
- 3.4. Программа дополнительного образования детей и взрослых может иметь модульную структуру.
- 3.5. Образовательная программа дополнительного образования детей и взрослых состоит из разделов:
- 3.5.1. пояснительная записка (общие сведения о Программе, сведения, характеризующие условия реализации Программы)
 - 3.5.2. цель (цель и задачи обучения по данной Программе)
 - 3.5.3. планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения Программы,)
 - 3.5.4. учебно-тематический план;
 - 3.5.5. календарный график учебного процесса;
 - 3.5.6. рабочие Программы модулей, разделов или тем;
 - 3.5.7. организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий.
 - 3.5.8. формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)
 - 3.5.9. список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения Программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);
 - 3.6.10. типовые контрольно-оценочные средства для оценки знаний и умений.

4. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ

4.1. Актуализация Программ проводится не реже 1 раза в 2 года.

4.2. При проведении актуализации необходимо проверить актуальность требования для Программ, наличия вновь утвержденных профессиональных стандартов.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

4.3. Программы разрабатываются и обновляются специалистами Организации при активном участии педагогических работников или профильных специалистов Организации и утверждаются единоличным исполнительным органом или иным уполномоченным им лицом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
В ЦЕНТРЕ ДПО «УЧИ.РУ ПЛЮС»**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов в Центре ДПО «Учи.ру Плюс» (далее – «Положение») разработано в ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года N 499 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.2. Положение устанавливает требования к разработке, содержанию и структуре учебного плана при обучении по программам дополнительного образования.
- 1.3. Учебные планы разрабатываются Организацией самостоятельно.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА И РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА

- 2.1. Учебный план разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, а также иных установленных законом требований.
- 2.2. Учебный план разрабатывается либо педагогическим работником, ведущим выбранный курс обучения либо работником Организации.
- 2.3. В структуре учебного плана должно быть представлено:
 - 2.3.1. наименование и тип программы;
 - 2.3.2. гриф утверждения единоличным исполнительным органом или уполномоченным им лицом;
 - 2.3.3. срок освоения;
 - 2.3.4. форма обучения;
 - 2.3.5. режим занятий;
 - 2.3.6. категория слушателей;
 - 2.3.7. наименование тем, разделов или модулей и количество часов на их освоение;
 - 2.3.8. количество часов, отведенных на теоретическое и практическое обучение;
 - 2.3.9. форма промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.5. В структуре учебного плана может быть представлено:
 - 2.5.1. практика или стажировка;
 - 2.5.2. консультации;
 - 2.5.3. текущая аттестация.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.
- 3.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.
- 3.3. В случае изменения действующего законодательства РФ, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству РФ и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ И РАССЛЕДОВАНИЮ
ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОСТУПКОВ В ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ ПЛЮС»**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Комиссия» и «Организация» соответственно).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, иные сотрудники, сетевые партнеры Организации.
- 1.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации из равного числа представителей обучающихся и работников Организации.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создается в составе 4 (четырех) человек в составе: директор Центра ДПО ООО «Учи.ру Плюс», приглашенный работник из числа администрации Организации, два представителя от обучающихся.
- 2.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица при наступлении юридического факта обращения в письменной форме одного из участников образовательных правоотношений к единоличному исполнительному органу Организации или уполномоченному им лицу.
- 2.3. Срок полномочий Комиссии зависит от сроков рассмотрения жалобы или конфликта. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок в том же составе, за исключением обучающегося.
- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - (1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - (2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.
- 2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех представителей.
- 2.7. Руководство Комиссией осуществляют председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Организации три года.
- 2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.9. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; **Контур Крипто** **владелец Устинова Кристина Сергеевна** **подтверждающие** **приложены** **и дата.** К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Документ подписан квалифицированной электронной подписью 01.08.2025

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.10. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае, если голоса разделились поровну, окончательное решение принимается председателем Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устраниению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации и указывает срок исполнения решения.

3.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные Положением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.2. Документ изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов, вступивших в силу с 10.01.2025 по 10.04.2026, в части, не соответствующих настоящему Положению, оно применяется в части, не противоречащей новому законодательству.

Контур КриптоПро Установка Крипто Береговно

Документ внесен в реестр квалифицированными

электронной подписью 01.08.2025

серийный номер

04F43451FCE876DE3061A38440E50E5264750EA2

срок действия

10.01.2025 - 10.04.2026

документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГОВ К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТИЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ В
ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ ПЛЮС»**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение разработано с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.
- 1.3. Доступ к вышеперечисленным ресурсам организован с целью удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников Организации.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

- 2.1. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Организации педагогическому работнику предоставляются рабочее место в кабинетах по месту нахождения Организации.
- 2.2. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к сети «Интернет», без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным ресурсам:
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы;
 - программы для ЭВМ, содержащие обучающие материалы и информацию, необходимую для оказания образовательных услуг Организацией.
- 2.4. Доступ к электронным ресурсам осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 2.6. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе для обучающихся и преподавателей.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единственным исполнительным органом Организации или уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единственного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.
- 3.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единственного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.
- 3.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») в соответствии с требованиями Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – «Предметы») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – «Порядок»), утвержденного приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 года.

1.2. Положение регламентирует:

- форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – «Сторонняя организация»), в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 2 Порядка);
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России (п. 3 Порядка);
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями (п. 3 Порядка);
- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся (слушателями) образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения (п. 6 Порядка).

1.3. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающимся (слушателем) могут быть зачтены результаты освоения Предметов (промежуточной аттестации) по:

- дополнительным профессиональным программам;
- основным профессиональным образовательным программам;
- дополнительным общеразвивающим программам.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО ФОРМА

2.1. Для зачета результатов освоения Предметов обучающийся (слушатель) (далее – Заявитель) пишет на имя единоличного исполнительного органа или уполномоченного им лица заявление, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество Заявителя;
- название Предмета (Предметов);
- полное наименование и юридический адрес Сторонней организации;
- объем Предмета (предметов) в учебном плане Сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

Сторонней организации;
Контур Крипто

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

— отметка (отметки) Заявителя по результатам промежуточной аттестации;

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2

срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

— дата, подпись.

2.1.1. Форма заявления обучающегося (слушателя) приведена в Приложении №1 к Положению.

2.2. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. К заявлению прилагаются копии:

— либо документа об образовании и (или) о квалификации;

— либо документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения, академической справки, иного документа).

2.3.1. Копии всех документов представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПРОЙДЕННОГО В ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВАХ

3.1. Результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России, производятся путем установления соответствия.

3.2. Результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об обучении, выданными иностранными организациями, производятся путем установления соответствия.

4. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, СЛУЧАИ, ПРИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ОЦЕНИВАНИЕ, ФОРМЫ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Процедура установления соответствия проводится для признания результатов обучения, полученного в Сторонней организации, в том числе иностранной, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе.

4.2. Для проведения процедуры установления соответствия приказом единоличного исполнительного органа или уполномоченного им лица создается аттестационная комиссия в составе не менее трех человек.

4.3. Председатель аттестационной комиссии по согласованию с Заявителем устанавливает дату(ы) проведения ее заседания.

4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится с возможным участием Заявителя.

4.5. В случае желания Заявителя участвовать в заседании аттестационной комиссии, заседание может быть проведено в дистанционном формате.

В случае невозможности присутствия Заявителя на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам заседание комиссии переносится на другую дату (но не более двух раз), которая устанавливается по согласованию с Заявителем.

4.6. Установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе производится путем перезачета или оценивания фактического достижения обучающимся (слушателем) планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание).

4.7. Под перезачетом понимается процедура признания результатов освоения обучающимся

(слушателем) Предметов в Сторонней организации.

4.8. Аттестационная комиссия, рассмотрев документы, представленные Заявителем, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся (слушателем) Предметов.

4.9. Основанием для принятия решения о зачете освоенных обучающимся (слушателем) Предметов, входящих в учебные планы дополнительных образовательных программ (далее – ДОП) Организации, является одновременное выполнение следующих условий:

4.9.1. названия Предметов полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ДОП Организации;

4.9.2. количество часов, отведенное на изучение Предметов в Сторонней организации, не менее количества часов, отведенного на их изучение в учебном плане ДОП Организации;

4.9.3. При невыполнении хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктами 4.9.1-4.9.2 Положения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- предложить обучающемуся (слушателю) пройти процедуру оценивания по данным Предметам, от которой Заявитель вправе отказаться;
 - отказать в зачете результатов освоения данных Предметов.

4.10. В случае согласия Заявителя на прохождение процедуры оценивания, сроки его проведения председатель аттестационной комиссии определяет по согласованию с Заявителем.

4.11. Перед прохождением процедуры оценивания обучающемуся (слушателю) предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами Предметов, планируемыми результатами их освоения и формами проведения промежуточной аттестации.

4.12. Процедура оценивания проводится в формах промежуточной аттестации, установленных по данным Предметам осваиваемой образовательной программой.

4.13. Перечень оцененных Предметов с указанием объема часов, результатов оценивания с отметкой (оценкой) вносится в протокол аттестационной комиссии.

4.14. В случае несогласия с отметкой (оценкой) по Предметам, заявленным для признания, Заявитель письменно оформляет свой отказ от результатов оценивания.

4.15. Зачет освоенных обучающимся (слушателем) Предметов, не входящих в учебные планы ДОП Организации, производится, если Предмет освоен в объеме не менее 8 академических часов.

4.16. Перечень зачтенных (незачтенных) Предметов с указанием объема часов и результат аттестации с отметкой (оценкой) вносится в протокол аттестационной комиссии.

4.17. По итогам установления соответствия на основании протоколов заседания аттестационной комиссии и письменного отказа от результатов оценивания (при наличии) единоличный исполнительный орган или уполномоченное им лицо издает приказ о внесении (невнесении) в журнал результатов зачета заявленных Предметов.

4.18. Обучающийся (слушатель) освобождается от повторного изучения Предметов, результаты освоения которых были зачтены, при условии согласия Заявителя с результатами оценивания.

4.19. По письменному заявлению обучающийся (слушатель) может быть освобожден от посещения занятий по предметам, с результатами зачета по которым он согласился.

4.20. Решение об отказе зачета в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа председатель комиссии в течение трех рабочих дней направляет Заявителю.

4.21. Заявление, копии представленных документов, протокол(ы) заседания аттестационной комиссии, письменный отказ Заявителя от результатов оценивания (при наличии) и приказ единоличного исполнительного органа или уполномоченного им лица о внесении (невнесении) в журнал результатов зачета заявленных Предметов хранятся в личном деле обучающегося (слушателя).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

Контур Крипто

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом

Документ подписан квалифицированной
организацией или иным
электронной подписью 01.08.2025

серийный номер: 0AF43451F05076DE7064A38440F5CE5264750EA2
омоченным им липом. Положение несигр бескрайний

срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

ANSWER

может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №1 к Положению

Форма

ООО «Учи.ру Плюс»

От Обучающегося (Слушателя)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результат освоения мною в образовательной организации

_____,
(полное наименование организации)

имеющей юридический адрес:

_____,
учебного предмета (дисциплины, модуля):

1. _____.
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____ в
качестве результатов освоения предмета
_____.

2. _____.
(название
дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____
в качестве результатов освоения предмета
_____.

3. _____.
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____
в качестве результатов освоения предмета
_____.

Подтверждающий документ _____,
(документ об образовании, справка об обучении или о периоде
обучения)
в котором указан(-ы) результат(-ы) освоения данного(-ых) Предмета(-ов), прилагается.

«____» ____ 20 ____ г.

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

(подпись)

Контур Крипто
(ФИО)

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

серийный номер

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2

срок действия

10.01.2025 - 10.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам (далее – «Положение») регламентирует организацию обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, по образовательным программам осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы (части образовательной программы) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. ПОСТРОЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе учебного плана образовательной программы на срок, указанный в заявлении обучающегося об обучении по индивидуальному учебному плану в соответствии со спецификой и возможностями Организации с участием обучающихся совместно с педагогическими работниками.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

2.2. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной программы.

2.3. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

В индивидуальном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана образовательной программы.

Итоговую аттестацию лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану, предусматривает индивидуальный образовательный режим и освоение учебных дисциплин (разделов, модулей) программы в сроки, отличающиеся от общеустановленных за счет самостоятельного изучения обучающимся содержания программы.

Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной им программе.

3.2. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

3.3. Ознакомление обучающихся с Положением, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме обучающихся на обучение в Организацию.

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом

единоличного исполнительного органа или уполномоченного лица Организации на основании электронной подписью 01.08.2025

срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

заявления обучающегося с учетом при необходимости заключения дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Организация осуществляет контроль за освоением дополнительных образовательных программ обучающимися, переведенными на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. По окончании обучения на основании выполненного индивидуального учебного плана и успешного прохождения итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения и выдается документ о квалификации и/или документ об обучении установленного Организацией образца.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

Приложение №22 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

серийный номер
срок действия

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2
10.01.2025 - 10.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – «Правила») разработаны ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные отношения, Уставом Организации, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру Плюс» (Центр ДПО), а также иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Термины и определения, используемые в Правилах:

Термин	Определение
Заказчик	юридическое лицо, оплачивающее на основании Договора образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Слушателей, заявки на обучение которых направлены Заказчиком
Слушатель (Обучающийся)	физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу или дополнительную профессиональную программу
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов
Договор	договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый между Организацией, Заказчиком и Слушателем
Платформа	программа для ЭВМ «Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа», введенная Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №706 от 14.12.2020 г. в единый реестр российских программ для ЭВМ, регистрационный номер ПО: 7663, и используемая для оказания образовательных услуг по Программе. Доступ к Платформе осуществляется посредством веб-сайта uchi.ru и (или) любых его поддоменов на основании Лицензионного соглашения (https://uchi.ru/eula)
Сайт	https://edu.uchi.ru/mod/book/view.php?id=1274

1.3. К освоению Образовательных программ допускаются лица:

по дополнительным общеобразовательным программам – без предъявления требований к уровню образования, если иное не указано в Образовательной программе;

по дополнительным профессиональным программам – имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Контур Крипто 1.4. Прием документов для обучения по программам дополнительного образования проводится в течение всего года.

Документ подписан квалифицированной серией номером 0AE434515C5976DE7C64A38440E59E5264750EA2 электронной подписью 01.08.2025 срок действия: 10.01.2025 - 10.04.2026
Организация обязана ознакомить поступающего с:

- i) Свидетельством о государственной регистрации Организации;
- ii) Уставом Организации;
- iii) Лицензией / разрешением Организации на осуществление образовательной деятельности;
- iv) Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру Плюс» (Центр ДПО);
- v) Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- vi) Рабочим учебным планом программы;
- vii) учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации и Центре ДПО.

1.6. Ознакомление с указанными в п. 1.5 Правил документов осуществляется посредством размещения Организацией соответствующих документов на Сайте, раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы «Документы», «Образование».

1.7. Для зачисления на соответствующую Образовательную программу Слушатель обязан до начала обучения зарегистрироваться на Платформе.

1.8. Поступающий подтверждает свое ознакомление и согласие с условиями, изложенными в документах, указанных в п. 1.5 Правил, путем акцепта Договора со стороны Слушателя.

2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ, И ПОРЯДОК ИХ ПОДАЧИ

2.1. Регистрация на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется путем оформления электронной заявки на Сайте путем выбора Образовательной программы и нажатия кнопки «Записаться на обучение» или с помощью использования поступающими иных ресурсов в сети Интернет.

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании размещенных в разделе личном кабинете на Сайте необходимых документов по выбранной Образовательной программе, а также акцепта Договора.

2.3. Поступающие на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых должны разместить в личном кабинете на Сайте скан-копии и / или заполнить с помощью интерфейса Платформы информацию о следующих документах:

- i) заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки в личном кабинете на Сайте;
- ii) документ, удостоверяющего личность законного представителя Обучающегося, не достигшего возраста 18 лет;
- iii) свидетельство о рождении Обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- iv) документ, удостоверяющий личность Обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- v) СНИЛС Обучающегося;
- vi) согласие на обработку персональных данных, если предоставление отдельного согласия предусмотрено Договором для соответствующей Образовательной программы;
- vii) иных документов, если это предусмотрено спецификой соответствующей Образовательной программы и / или установлено Договором.

2.4. При предоставлении копий документов, заполненных на иностранном языке, помимо них, необходимо предоставить копии их переводов на русский язык, заверенных нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране, выдавшей документ об образовании).

2.5. При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве, они предоставлены квалифицированной электронной подписью 0148.2025 владелец Устинова Кристина Сергеевна серийный номер 0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2 срок действия 10.01.2025 - 10.04.2026

Федерации с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и / или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3–2.4 Правил могут быть предоставлены Заказчиком / Обучающимся с помощью отправки на электронную почту Организации до начала обучения, передачи в бумажном виде уполномоченному лицу Организации до начала обучения или предоставлены в Организацию в ином виде, если возможность использования указанных в настоящем пункте способов передачи прямо поименована в личном кабинете Обучающегося на Сайте.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.3–2.4 Правил должны быть представлены в хорошо читаемом, разборчивом виде.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, И ПОРЯДОК ИХ ПОДАЧИ

3.1. Регистрация на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется путем оформления электронной заявки на Платформе (или соответствующем поддомене) путем выбора программы и нажатия кнопки «Записаться на обучение» или иной аналогичной.

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании направленных на адрес электронной почты, указанный на Сайте, и / или размещенных в специальном разделе на Платформе (или соответствующем поддомене) необходимых документов и информации по выбранной Образовательной программе (п. 3.3), а также акцепта Договора.

3.3. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам должны направить на адрес электронной почты, указанный на Сайте, и / или разместить в специальном разделе на Платформе (или соответствующем поддомене) копии следующих документов и предоставить следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего на обучение;
- адрес электронной почты поступающего на обучение;
- дата рождения поступающего на обучение;
- адрес проживания;
- гражданство поступающего на обучение;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании или справку об обучении по программам среднего профессионального или высшего образования в настоящее время (либо документа об образовании, признаваемого в Российской Федерации)¹;
- документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при их несоответствии в заявке и в документе об образовании);
- акцепт Договора (при необходимости);
- СНИЛС.

3.4. При предоставлении копий документов, заполненных на иностранном языке, помимо них,

¹ В случае если образование получено в иностранной образовательной организации кандидат предоставляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученного за рубежом, выдаваемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или инструктивными письмами. В случаях, предусмотренных международным законодательством и законодательством Российской Федерации, документы об образовании должны быть легализованы в порядке, предусмотренном условиями Консульской легализации, либо с помощью проставления штампа «Апостиль».

необходимо предоставить копии их переводов на русский язык, заверенных нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране, выдавшей документ об образовании).

3.5. При необходимости получения оригиналов документов о квалификации или об обучении необходимо указать полный почтовый адрес, содержащий: индекс; область, край, республика; населенный пункт (город, село); улица; дом; корпус (при наличии); строение (при наличии); квартира (при наличии).

3.6. Указанные в п. 3.3 Правил документы и информация необходимы для формирования личного дела Слушателя в соответствии с требованиями законодательства об образовании и Правилами, а также с целью внесения информации о прохождении Слушателем обучения и выдаче удостоверения о повышении квалификации в систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в соответствии с частью 9 и 10 статьи 98 и ч. 3 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАКАЗЧИКОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Зачисление Слушателя в Центр ДПО для обучения осуществляется только после заключения Договора, оплаты обучения, если иное не предусмотрено Договором, предоставления и заполнения им всех необходимых документов.

4.2. Зачисление в Центр ДПО оформляется распорядительным актом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица в течение 3 (трех) дней с даты старта соответствующего потока по соответствующей Образовательной программе и при условии предоставления Слушателем документов, предусмотренных Правилами.

4.3. Информация о зачислении в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания распорядительного акта направляется Слушателю на адрес электронной почты, указанный им при регистрации на обучение и / или размещается в личном кабинете на Платформе.

4.4. Распорядительные акты о зачислении и отчислении Слушателей оформляются и хранятся в Центре ДПО в электронном виде.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения единственным исполнительным органом Организации или уполномоченным им лицом. Правила носят бессрочный характер и могут быть изменены или дополнены приказом единственного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.2. Любые изменения вносятся в Правила на основании приказа единственного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Правил в соответствие с такими изменениями, Правила действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Контур Крипто

владелец

Устинова Кристина Сергеевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 01.08.2025

серийный номер

0AF43451FCF076DF7C64A38440F50E5264750EA2

срок действия

10.01.2025 - 10.04.2026